**Αρ. Πρωτοκόλλου:**………

**Ημερομηνία:** ……………..

**ΠΡΟΣ: Μονάδα Διαχείρισης &**

**Υποστήριξης Έργων/**

**Υπομονάδα Διοικητικής Υποστήριξης**

**Έργων/**

**Τμήμα Υποστήριξης και Παρακολούθησης**

**Έργων Έρευνας**

**ΘΕΜΑ:** **Αίτημα αποδοχής χρονικής παράτασης υλοποίησης φυσικού αντικειμένου του έργου** "[Τ*ίτλος Έργου]*" **της κατηγορίας** [*σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης & Διαχείρισης Έργων (πχ ΑΑΙ, Ευρωπαϊκό, κά)*]

Παρακαλούμε για την έγκριση της αποδοχής της χρονικής παράτασης του φυσικού αντικειμένου του ερευνητικού έργου "[Τίτλος Έργου]" με κωδικό [Κωδικός Έργου], το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο της [Πρόγραμμα Χρηματοδότησης], κατά [*διάρκεια παράτασης, π.χ. έξι μήνες*], με νέα ημερομηνία λήξης την [ν*έα ημερομηνία*].

Η παράταση κρίνεται αναγκαία λόγω:

* [*Περιγράψτε τις αιτίες καθυστέρησης, π.χ. τεχνικές δυσκολίες, αλλαγές στις προδιαγραφές του έργου, καθυστέρηση στην προμήθεια εξοπλισμού, κ.λπ.].*
* *[Αναφέρετε αν έχουν ληφθεί μέτρα για την αντιμετώπιση των καθυστερήσεων].*

Παρά τις ανωτέρω δυσκολίες, η ομάδα υλοποίησης έχει ολοκληρώσει [*αναφέρετε ποσοστό ολοκλήρωσης ή επιμέρους δραστηριότητες].*

Η παράταση θα μας επιτρέψει να:

* [*Περιγράψτε τι ακριβώς θα γίνει κατά την παράταση].*
* *[Προσδιορίστε την εξασφάλιση της ποιότητας και των αποτελεσμάτων του έργου].*

Συνημμένα σας αποστέλλουμε τα παρακάτω έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημά μας:

1. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
2. Έκθεση προόδου του έργου.
3. Απόφαση Έγκρισης Παράτασης από τον Φορέα Χρηματοδότησης
4. Οποιοδήποτε άλλο σχετικό έγγραφο (π.χ. επικοινωνία με συνεργαζόμενους φορείς, πρακτικά συνεδριάσεων κ.λπ.).

Με εκτίμηση,  
[Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου Έργου] [Ιδιότητα/Τίτλος]  
[Στοιχεία Επικοινωνίας]